



A Szakszervezetek Együttműködési Fóruma Mandátum-megállapító Bizottságának Működési Szabályzata

1. Jelen Működési Szabályzat (Szabályzat) a SZEFE hatályos Szervezeti és Működési Szabályzata (SZMSZ) 39. pontja előírására tekintettel készült, mely a Szakszervezetek Együttműködési Fóruma (SZEFE) Mandátum-megállapító Bizottsága (Bizottság) számára előírja jelen Szabályzat elkészítését és annak a SZEFE Ügyvivő Testülete (ÜT) felé jóváhagyásra történő benyújtását.
2. A Szabályzat rendelkezései nem mondhatnak ellent a SZEFE Alapszabályában (ASZ) és SZMSZ-ében foglaltaknak, különös tekintettel az ASZ 49/A b.) második bekezdésében és az SZMSZ 11. b.) pontjában rögzített mandátum vizsgálati határidő (minden év március 31.) tekintetében.
3. A SZEFE ASZ 83. pontja alapján a Mandátum-megállapító Bizottság 5 tagját a SZEFE tagszervezetei jelölése alapján a Szövetségi Tanács választja. Megbízatusuk 4 évig, az Mandátum-megállapító Bizottság megválasztásáig tart.
4. Az SZMSZ 39. pontja alapján Mandátum-megállapító Bizottság tagjai közül egyszerű szótöbbséggel bizottsági vezetőt választ. A bizottság vezetője képviseli a bizottságot a SZEFE különböző testületeinél és a kongresszuson.
5. A SZEFE ASZ 26/e és az SZMSZ 11/b pontja alapján minden év március 31-ig a tagszervezetek taglétszámjelentései alapján a Mandátum-megállapító Bizottság elvégzi az adott évre vonatkozó mandátumigazolást. A tagszervezetek igazolt taglétszámuk alapján fizetik a szövetségi tagdíjat, illetve a SZEFE testületeiben a mandátumaik száma is a tagszervezet taglétszáma alapján kerül meghatározásra.
6. A SZEFE Mandátum-megállapító Bizottsága minden év elején bekéri a tagszervezetektől a megfelelő adatokkal kitöltött, aláírt és lepecsételt taglétszám adatlapot, amelyet a SZEFE Országos Iroda gyűjt és összesít. Az adatlapon a tagszervezeteknek meg kell jelölniük, hogy a



Bizottság a leadott taglétszám adatokat milyen dokumentumok, információk alapján ellenőrizheti.

7. A Bizottság arra vonatkozó döntése esetén, a SZEFG tagszervezeteitől – az SZMSZ 22/a pontja alapján – kérheti a megadott taglétszám további igazolását.
8. A Bizottság a mandátum megállapítás eredményéről jegyzőkönyvet készít, és az abban foglalt tartalmát minden tag aláírásával hitelesíti. A jegyzőkönyv egy eredeti, aláírásokkal ellátott példányát a Bizottság elnöke a SZEFG Szövetségi Iroda számára, az SZEFG ÜT tájékoztatására, iktatásra és az iktatott iratok között történő megőrzésre adja át.
9. A Bizottság a munkáját ülés tartásával végzi.
 - 9.1. A bizottsági ülés összehívásról a Bizottság elnöke intézkedik és az üléseket is ő vezeti.
 - 9.2. A Bizottság határozatképes, ha az ülésen a Bizottság tagjainak legalább 60%-a jelen van.
 - 9.3. A Bizottság ülései személyes, online és hibrid formátumban is megtarthatók.
 - 9.4. Online ülés tartása esetén a Bizottság elnöke osztja ki és tartja nyilván az online felületre történő belépéshez szükséges egyedi azonosítókat.
10. A Bizottság döntési rendje.
 - 10.1. A mandátum-megállapítás kapcsán a Bizottság egyhangú döntések kialakítására törekszik.
 - 10.2. Amennyiben a mandátum-megállapítások kapcsán a Bizottságon belül nem jön létre egyhangú döntés, a Bizottság álláspontját egyszerű többségi szavazással kell eldönteni. Szavazategyenlőség esetén a Bizottság elnökének szavazata dönt. A többségi döntés meghozatalát követően a mandátumszámot megállapító jegyzőkönyvben a kisebbségi álláspontot is rögzíteni kell.

Budapest, 2024. február 22.

Jelen Szabályzat a SZEFG ÜT 12/2024. (02.27.) sz. határozatával jóváhagyta.