

A SZEZ
Szervezési és Működési Szabályzata
(hatályos 2019. április 3-tól)

SZMSZ 1. pont Alapszabály (továbbiakban: Asz. 3. ponthoz)

A SZEZ emblémájának leírása:

Körívben felirat: SZAKSZERVEZETEK EGYÜTTMŰKÖDÉSI FÓRUMA

A felirat kezdetén és végén csillag.

A csillag között, a körív alján: SZEZ

A körív belsejében egy piros és egy zöld – alfaszögnél nyitott – egyenlő oldalú háromszög.

A SZEZ név és embléma használatára vonatkozó (az Alapszabály és az irányadó törvényi előírásokat érvényesítő) irányelveket a SZEZ elnöke határozza meg.

SZMSZ 2. pont Asz. 3. ponthoz

A SZEZ bélyegzője: körbélyegző. A körívben felirat: SZAKSZERVEZETEK EGYÜTTMŰKÖDÉSI FÓRUMA. Körív közepén: SZEZ

A SZEZ bélyegzői készítéséről, használatáról és nyilvántartásáról a SZEZ Iroda Ügyrendje, illetve a SZEZ megyei szervezeteinek működési szabályzata rendelkezik.

SZMSZ 3. pont Asz. 6. ponthoz

Az a munkavállalói érdekképviseleti szervezet (szakszervezet, vagy szakszervezeti szövetség) tekinthető országosnak, amely megfelel az alábbi követelmények valamelyikének:

a) *egy adott foglalkozási réteg aktív munkavállalóinak legalább 10 %-a tartozik tagjai közé,*

b) *legalább 5 megyében működtet megyei szervezetet, képviseletet,*

c) *legalább 20 önálló jogi személyiségű, vagy önálló költségvetéssel rendelkező munkáltatónál működnek – egyenként minimum 15 aktív munkavállalói taggal – szervezetei,*

d) *és a civil szervezetek bírósági nyilvántartásában érvényesen bejegyzett létesítő okirattal rendelkezik, adószáma bejegyzett és könyviteli beszámolóit szabályszerűen megküldte a bíróságnak.*

e) *A SZEZ tagja lehet az a szervezet is, amely – amennyiben az ÜT a SZEZ-hez való csatlakozási szándéknyilatkozatát Alapszabály 27. és 62 .g) pontjai alapján elfogadja – az a)-c) pontban rögzített feltételeket nem teljesíti. Szervezet alatt értendő azon szakmai érdekképviselet is, amelynek munkavállalói munkavégzésre irányuló egyéb (atipikus) foglalkoztatási formában vannak foglalkoztatva.*

SZMSZ 4. pont Asz. 11. ponthoz

A SZEZ nevében a SZEZ elnöke, vagy az általa megbízott személy jogosult nyilatkozatra.

SZMSZ 5. pont Asz. 14. ponthoz

A tagszervezet ügyvezető testületének döntése alapján megfogalmazott felkérést a SZEZ Ügyvivő Testület (ÜT) ülésére kell beterjeszteni. Az ÜT dönt a felkérés elfogadásáról és az eljárásban résztvevő SZEZ tisztségviselők személyéről.

SZMSZ 6. pont Asz. 21. ponthoz

a) A tájékoztatás – az akcióról szóló döntést követő egy munkanapon belül a SZEF elnökének szólóan – írásban, elektronikus úton történik.

b) Az írásos tájékoztató tartalmazza:

- a kezdeményezés okát, célját, várható időtartamát,
- a tagszervezet kérését a SZEF egészének, vagy egyes szervezeteinek támogatására vonatkozóan.

c) A SZEF elnöke az írásos tájékoztatás átvételét követően két munkanapon belül tájékoztatja a SZEF többi (érintett) tagszervezetét, vagy összehívja az ÜT soron kívüli ülését.

d) Az akció meghirdetése előtti tájékoztatás elmulasztása a SZEF Alapszabályával ellentétes működésnek tekintendő.

SZMSZ 7. pont Asz. 22. ponthoz:

A SZEF és tagszervezete, vagy tagszervezet és tagszervezet közötti vitás kérdések rendezésére a SZEF Jószolgálati Bizottságot (továbbiakban: JOB) működtet.

a) A JOB-ot a vitás kérdésben érintett tagszervezet, tagszervezetek írásos kezdeményezésére az ÜT hozza létre. A létrehozás feltétele: az érintettek nyilatkozata arról, hogy a JOB közreműködését igénylik és elfogadják.

b) A JOB létszáma maximum 5 fő. Vezetője minden esetben a SZEF egyik – kongresszus által választott – tisztségviselője. Tagjait az ÜT kéri fel az érintett tagszervezet vétőjogának gyakorlása mellett.

Az ügy lezárásáig a JOB összetétele nem változik, kivéve abban az esetben, ha a vitás kérdés rendezése folyamán valamely érintett tagszervezet kifogást emel a JOB bármely tagjával szemben, úgy az ÜT új tagot kér fel.

c) A JOB megbízatása az adott ügy lezárásáig tart, vagy amíg működését az érintett felek egybehangzóan szükségesnek tartják.

d) A JOB a vitás kérdés rendezése érdekében az érintettek egybehangzó írásos felhatalmazása alapján:

- tanulmányozza az ügygel kapcsolatos dokumentumokat,
- meghallgatja az ügyben érintett személyek álláspontját,
- megismeri a tényállással kapcsolatos szakértői véleményeket,
- egyeztető megbeszéléseket kezdeményez,
- megfogalmazza saját álláspontját, megoldási javaslatát és azt írásban ismerteti az ÜT-vel és az érintett szervezetek legfelső vezető testületeivel.

e) a JOB működési költségeinek biztosításáról az ÜT – a JOB létrehozásával egyidőben – határoz.

SZMSZ 8. pont Asz. 24. ponthoz

A SZEF elnöke gondoskodik arról, hogy a konföderációs alapon működő érdekegyeztető fórumok tanácskozásairól készült írásos információkat (emlékeztető, jegyzőkönyv stb.) az ÜT tagjai elektronikus úton 10 munkanapon belül megkapják

SZMSZ 9. pont Asz. 25. b) ponthoz

A SZEF tisztségeire történő jelölt állítás részletes szabályait a SZEF jelölési szabályzata tartalmazza. Az SZMSZ 1. sz. mellékletét a Szövetségi Tanács fogadja el.

SZMSZ 10. pont Asz. 25. c) ponthoz

- a)** A tagszervezetek képviselői érdekképviseleti, és a SZEFE működésével összefüggő ügyekben a SZEFE bármely testületéhez, tisztségviselőjéhez kérdést intézhetnek. A megkérdezett 30 napon belül köteles írásban, elektronikus úton válaszolni
- b)** Döntéshozatalra irányuló kezdeményezést tagszervezet képviselője az ÜT-hez intézhet, amelyről a testület a következő ülésén köteles tárgyalni és a kezdeményezés elfogadásáról, vagy elutasításáról dönteni

SZMSZ 11. pont Asz. 26. e) ponthoz

- a)** A szövetségi tagdíjat a tárgyévet megelőző év december hónapjában érvényes, igazolt taglétszám alapján kell fizetni.
- b)** A taglétszám igazolást – a tagdíjfizetési év március hó 31-ig – a Mandátum-megállapító Bizottság végzi.

SZMSZ 12. pont Asz. 27. ponthoz

- a)** A csatlakozási kérelmet a SZEFE elnökéhez kell benyújtani.
- b)** A SZEFE elnöke a benyújtást követő ÜT ülésen tájékoztatja a testületet a csatlakozási kérelemről, javaslata csatolásával.

SZMSZ 13. pont Asz. 29. a) ponthoz

- a)** A SZEFE elnöke minden naptári negyedévet követő második hónapban tartandó ÜT ülésre írásos tájékoztatót készít a tagszakszervezetek SZEFE tagdíj fizetésének teljesítéséről.
- b)** A tájékoztató alapján – az ÜT előzetes jóváhagyásával – a SZEFE elnöke levélben tájékoztatja a tagdíjfizetéssel elmaradásban lévő szervezet vezetőjét a tagdíjhátralékról.
- c)** Ha a tagszakszervezet tagdíjfizetési elmaradása kettő negyedévet érinti, a SZEFE elnöke – figyelemmel az Alapszabály 30/A. pontjára – elindítja a felmondási eljárást, mely során először levélben felszólítja a tagszervezetet a tagdíjfizetés 45 napon belüli rendezésére.
- d)** Amennyiben a tagszervezet a tagdíjhátralékot a felszólító levél kézhezvételétől számított 45 napon belül nem rendezi, azt követően a SZEFE ÜT javasolja a Szövetségi Tanácsnak, hogy törölje az érintett tagszervezet SZEFE-tagságát.
- e)** A tagszakszervezet tagságát felmondó eljárást tárgyaló Szövetségi Tanács ülésre – figyelemmel az Alapszabály 31/A. pontjára – a tagszakszervezet képviselőjét meg kell hívni.

SZMSZ 14. pont Asz. 30. ponthoz

- a)** A kilépési szándékot tartalmazó nyilatkozatot az ÜT-hez kell benyújtani. A nyilatkozathoz csatolni kell a tagszervezet kilépési döntéséről szóló országos szintű vezető testületi ülés jegyzőkönyvének hiteles kivonatát.
- b)** A kilépő tagszervezet tagjai sorából választott SZEFE tisztségviselő(k), SZEFE-et képviselők megbízatása - a tagszervezet kilépésével - megszűnik.

SZMSZ 15. pont Asz. 31. ponthoz

- a)** A kizárási kezdeményezést – az Alapszabállyal ellentétes működés konkrétumait tartalmazó indoklással – a SZEFE elnökéhez írásban kell benyújtani.
- b)** A SZEFE elnöke a kezdeményezést a soron következő SZEFE Szövetségi Tanács ülésére beterjeszti.

c) A Szövetségi Tanács ülése előtt legalább 30 nappal az ÜT – a SZEFE egyik választott tisztségviselőjének vezetésével az Alapszabály ellenes működés megvizsgálása céljából – háromtagú bizottságot hoz létre.

d) A bizottság – a kizárási kezdeményezéssel érintett tagszervezet tisztségviselőivel, vezető testületének tagjaival együttműködve – feltárja az Alapszabály ellenes működés jellemzőit, okait. Ennek alapján (az ÜT előzetes tájékoztatását követően) érdemi javaslatot tesz a Szövetségi Tanácsnak a kizárásról, vagy a kizárási kezdeményezés elutasításáról.

SZMSZ 16. pont Asz. 34. a) ponthoz:

a) A tagszervezet kongresszusi küldöttei számának megállapításához a kongresszus évében érvényes tagdíjfizetés alapjául szolgáló taglétszámot kell figyelembe venni. Ettől rendkívüli kongresszus esetén el lehet térni, ha előzőleg a taglétszám megállapítására még nem volt mód.

b) A mandátummal rendelkező kongresszusi küldöttek nevét és lakcímét, elektronikus címét az illetékes tagszervezet a kongresszus kezdete előtt legalább 21 nappal közli a SZEFE irodával. Ennek elmaradása esetén a kongresszusi meghívók és az írásos dokumentumok küldöttekhez történő eljuttatása az érintett tagszervezet feladata.

SZMSZ 17. pont Asz. 36. i) ponthoz

A kongresszus által választott tisztségviselő visszahívására vonatkozó indítványt írásban és indoklással kell előterjeszteni a Szövetségi Tanács ülésére.

SZMSZ 18. pont Asz. 37. ponthoz

A Kongresszus ügyrendjének tervezetét az írásos előterjesztésekkel együtt kell kiküldeni.

SZMSZ 19. pont Asz. 38. ponthoz

a) A rendkívüli kongresszus összehívását kezdeményező indítványt – a kezdeményező tagszervezetek vezető testületeinek ezen témát tárgyaló üléséről készült jegyzőkönyvi kivonattal – a SZEFE elnökéhez kell benyújtani.

b) A SZEFE elnöke az indítványt az átvételét követő soros ÜT ülésre beterjeszti.

c) Az ÜT – az Alapszabálynak megfelelő indítvány esetén – határoz a rendkívüli kongresszus megtartásáról, amelyet a SZEFE elnöke a kezdeményezés átvételétől számított 60 napon belüli időpontra hív össze.

SZMSZ 20. pont Asz. 45. ponthoz

A kongresszus ügyrendjét a Kongresszust Előkészítő Bizottság (KEB) készíti elő.

SZMSZ 21. pont Asz. 45/A. ponthoz

A SZEFE elnöke, tiszteletbeli elnöke, az alelnökök, az ügyvivők, a FEB elnök és FEB tagok választásának részletes szabályait a SZEFE választási szabályzata tartalmazza.

SZMSZ 22. pont Asz. 49/A. b) ponthoz

a) A Mandátum-megállapító Bizottság a tagszervezet által megadott taglétszám igazolását kérheti, különös tekintettel arra, ha ez mandátumszám változást jelent.

b) A Szövetségi Tanácsba delegált tagszervezeti képviselő nevét, lakcímét, elektronikus elérhetőségét a tagszervezet – az erről szóló döntést (az esetleges személyi változást) követő 10 napon belül – írásban közli a SZEZ Irodával.

c) A tagszervezetek – az adott tagszervezet szavazati jogú képviselőjén túl – szavazati számuknak megfelelő (tanácskozási jogú) további résztvevők meghívására tehetnek javaslatot.

A meghívottak létszámáról a tagszervezet – a Szövetségi Tanácsülés előtt legalább 5 nappal – írásban értesíti a SZEZ Országos Irodát.

d) A Szövetségi Tanács ülésein állandó és eseti tanácskozási joggal résztvevőket az ülés előtt legalább 8 nappal írásban kell értesíteni, megküldve részükre az írásos előterjesztéseket.

SZMSZ 23. pont Asz. 51. ponthoz

a) A Szövetségi Tanács összehívásáról a testület tagjait az ülés előtt legalább 8 nappal írásban kell értesíteni, megküldve részükre az írásos előterjesztéseket.

b) Az Alapszabály 50. pontja szerint a Szövetségi Tanács hatáskörébe tartozó ügyekről – kivéve 50. e) pont – a Szövetségi Tanács csak írásos előterjesztés alapján tárgyal és dönt.

c) A Szövetségi Tanács összehívásáról szóló indítványt – a kezdeményező tagszervezetek, vagy a FEB – a SZEZ elnökéhez nyújtják be, aki az indítvány átvételét követő nyolc napon belül összehívja az ÜT-t.

d) Az alapszabályi követelményeknek megfelelő indítvány esetén a Szövetségi Tanács ülését – a kezdeményezés átvételét követő – 20 napon belül meg kell tartani.

SZMSZ 24. pont Asz. 52. ponthoz

a) A Szövetségi Tanács üléseit a SZEZ elnöke vezeti. Akadályoztatása esetén a Szövetségi Tanács a levezető elnöki teendőkkal elsősorban az egyik alelnököt bízta meg.

b) A Szövetségi Tanács ülésén szólásra a levezető elnöknel kell jelentkezni, aki a jelentkezés sorrendjében adja meg a szót.

c) A levezető elnök vagy a Szövetségi Tanács bármely tagja javaslatára a Szövetségi Tanács meghatározza a hozzászólások időtartamát, korlátozhatja az ismétlődő felszólalásokat.

d) Ügyrendi kérdésekben a Szövetségi Tanács – amely a testület ülésének vezetésével, rendjével összefüggő, a tárgyalt napirendi pont tartalmát érdemben nem érintő, döntést igénylő eljárási kérdésre vonatkozó javaslat – nyílt szavazással egyszerű többséggel dönt.

e) Először a módosító indítványt kell szavazásra bocsátani. Módosító indítványnak az a javaslat minősül, amely az Ügyvivő Testület, vagy az előterjesztő javaslatától eltér.

f) A titkos szavazásnál az egyéni mandátummal rendelkezők személyenként 1 szavazólappal, a tagszervezeti képviselők a tagszervezet szavazati számának megfelelő számú szavazólappal szavaznak.

SZMSZ 25. pont. Asz. 57. ponthoz

A Szövetségi Tanács üléséről készült jegyzőkönyv készül, amelyet a Szövetségi Tanács tagjainak és a tagszakszervezetek vezetőinek 10 munkanapon belül meg kell küldeni.

SZMSZ 26. pont. Asz. 60. ponthoz

A tagszervezetek és a rétegszervezetek a jelöltek személyéről a Jelölő Bizottságot értesítik.

SZMSZ. 27. pont Asz 62. ponthoz

Az ÜT dönt az alábbi személyi kérdésekben:

- a hazai és a nemzetközi szakszervezeti mozgalom szervezeteibe, rendezvényeire történő állandó és eseti képviselő (résztevő) megbízatásáról,
- az érdekegyeztető intézményekbe (tanács, fórum, bizottság, stb.) SZEK képviselő delegálásáról, azokba SZEK képviselő jelöléséről,
- gazdasági társaságokba tisztségviselő megválasztásáról, jelöléséről.

SZMSZ 28. pont. Asz. 62. h) ponthoz

A kongresszusi előkészítő bizottság tagjait és a bizottság vezetőjét a kongresszus időpontja előtt 60 nappal (rendkívüli kongresszus esetén az arról határozó ülést követően azonnal) választja meg az ÜT. Létszáma 7 fő. Tagjaira a tagszervezetek tesznek javaslatot.

SZMSZ 29. pont Asz. 62. j. ponthoz

a) A megyei, és rétegszervezetek – a SZEK Alapszabályát, Szervezeti és Működési Szabályzatát, valamint az ÜT ajánlásait figyelembe véve – megalkotják, amennyiben szükséges hozzá igazítják – saját működési szabályzatukat. Az így elkészített működési szabályzatot – a SZEK szervezeti és működési szabályzatának elfogadását követő 3 hónapon belül – jóváhagyásra megküldik a SZEK ÜT-nek.

b) A SZEK ÜT a jóváhagyásra megküldött működési szabályzatról a megküldést követő 60 napon belül dönt. A jóváhagyás a 4 éves választási ciklusidőre szólóan érvényes.

c) Amennyiben az ÜT a működési szabályzatot nem hagyja jóvá, indoklással megjelöli azt a szabályozási tartalmat, amelynek változtatását igényli.

d) Az ÜT a SZEK Alapszabályától, Szervezeti és Működési Szabályától eltérően működő megyei és rétegszervezet megszüntetését kezdeményezheti a Szövetségi Tanácsnál.

SZMSZ 30. pont Asz 63. ponthoz

a) Az ÜT a rendes ülését általában keddi napon tartja.

b) A SZEK elnökének akadályoztatása esetén az ÜT összehívásáról az általános alelnök dönt.

SZMSZ 31. pont Asz 67. ponthoz

Az ÜT üléséről hangfelvétel készül. A hangfelvétel alapján a SZEK irodavezető az ülésről 10 munkanapon belül jegyzőkönyvet készít, amelyet a következő ülésén hagy jóvá a testület.

SZMSZ 32. pont Asz 69. b) ponthoz

A SZEK tiszteletbeli elnöke – tisztsége ellátásával összefüggő tevékenységéhez – költségtérítést vehet igénybe.

SZMSZ 33. pont Asz 71. ponthoz

A SZEK elnöke:

a) A SZEF hivatalos képviselőjére jogosult személyként az Alapszabály és az SZMSZ alapján kötelezettségeket vállalhat, jogokat érvényesíthet. Felelős a testületi határozatok végrehajtásáért.

b) Egy személyben felelős a SZEF gazdálkodásának jogszerűségéért, az éves költségvetés végrehajtásáért. A SZEF pénzeszközei, tárgyi eszközök, alapok felhasználása, igénybevétele tekintetében – az erre vonatkozó szabályok alapján – gyakorolja az utalványozási jogot.

c) Az Alapszabály, az SZMSZ és a vonatkozó jogszabályok alapján megállapítja a SZEF munkaszervezetének belső szabályzatait. A FEB előzetes tájékoztatása mellett jogosult az éves költségvetés fő összegét nem érintő kettő millió forint alatti összeg átcsoportosítására.

d) Közvetlenül irányítja a SZEF munkaszervezetét, megállapítja a munkaszervezetben dolgozók munkaköri leírását, gyakorolja a munkáltatói jogokat. Jogosult – a SZEF-fel munkaviszonyban állók jogosultságait és kötelezettségeit szabályozó – kollektív szerződés megkötésére.

SZMSZ 34. pont Asz 72. ponthoz

a) A SZEF elnöke munkáját főállású munkaviszony keretében (vagy megbízásos jogviszonyban) végzi. Munkavégzésének feltételeiről, a munkáltató és a munkavállaló jogairól, kötelezettségeiről, a munkabérről és az egyéb juttatásokról – a Szövetségi Tanács erről szóló döntését tartalmazó, az ÜT által jóváhagyott – a megbízatás időtartamára szóló munkaszerződés rendelkezik.

b) A SZEF elnökével kapcsolatos munkáltatói joggyakorlás során aláírási joggal az egyik alelnök rendelkezik, akinek személyéről az ÜT külön döntést hoz.

SZMSZ 35. pont Asz 73. ponthoz

Az alelnökök munkamegosztását az SZMSZ 2. sz. melléklete tartalmazza, melyet a Szövetségi Tanács fogadja el.

SZMSZ 36. pont Asz 74. ponthoz

Tartós akadályoztatásnak minősül, ha a SZEF elnöke egybefüggően 30 napig nem tudja ellátni tisztségéből eredő feladatait.

SZMSZ 37. pont Asz 75. ponthoz

A SZEF-ből kilépő, törölt, kizárt tagszervezet tagjai közül választott SZEF tisztségviselő nyilatkozik arról, hogy a kilépő szakszervezetben megtartja-e szakszervezeti tagságát. Amennyiben azt megtartja, a választott SZEF tisztsége megszűnik.

SZMSZ 38. pont Asz 77. ponthoz

A tagszervezetek a jelölt személyéről a Jelölő Bizottságot értesítik.

SZMSZ 39. pont Asz 83. ponthoz

A Mandátum-megállapító Bizottság tagjai közül egyszerű szótöbbséggel bizottsági vezetőt választ. A bizottság vezetője képviseli a bizottságot a SZEF különböző testületeinél és a kongresszuson. A bizottság maga állapítja meg működési szabályzatát, melyet az ÜT hagy jóvá.

SZMSZ 40. pont Asz 87. ponthoz

- a)** A SZEF megyei szervezetének tagjai: az adott megyében működő SZEF tagszervezetek egy-egy szavazati jogú képviselője.
- b)** A megyei, szervezet tagjai – saját eljárási rendjük szerint – saját tagjai közül koordinátort választanak. A koordinátor megbízatása a 4 éves választási ciklusidőre szól.
- c)** A megyei szervezet működési szabályzatát az SZMSZ 29. sz. pontjában meghatározott eljárás szerint készíti el és küldi meg jóváhagyásra a SZEF ÜT-nek.
- d)** A megyei szervezetek működési költségeit a SZEF központi költségvetése elkülönítetten tartalmazza.

SZMSZ 41. pont Asz 91. ponthoz

- a)** Rétegszervezetek létrehozásának, működésének feltételeit – az ÜT javaslata alapján – a Szövetségi Tanács irányelvben határozza meg.
- b)** A rétegszervezet a saját szervezeti és működési szabályzatát (SZMSZ) maga állapítja meg, amely nem lehet ellentétes a SZEF Alapszabályával, valamint a SZEF Szervezeti és Működési Szabályával.
- c)** A rétegszervezet SZMSZ-ét a SZEF Szövetségi Tanács hagyja jóvá.
- d)** Alapszabálytól, a SZEF SZMSZ-től eltérő rendelkezések és működés esetén az ÜT a Szövetségi Tanácsnál kezdeményezi:
- a működési rend módosítását,
- a rétegszervezet megszüntetését.
- e)** A rétegszervezet működésének költségeit a SZEF éves költségvetése elkülönítetten tartalmazza.
- f)** A rétegszervezet – az Alapszabály 91. pontjában foglalt – költségvetésére vonatkozó javaslatát (a tervezett költségekhez kapcsolódó tartalmi indoklással együtt) a tárgyévet megelőző naptári év december 31-ig küldi meg a SZEF elnökének.

SZMSZ 42. pont Asz 93. g) pontjához

A SZEF Iroda ügyrendjét a SZEF elnöke állapítja meg, amelyet a SZEF Ügyvivő Testületnek bemutat.

SZMSZ 43. pont Asz 100. pontjához

A tagszervezet az éves tagdíjat négynél kevesebb részletben is fizetheti. Évi 50 ezer forintot meg nem haladó tagdíj esetén a tagszervezet a tagdíjat az első félév végéig egy összegben fizeti.

Záradék:

- a)** A SZEF Szövetségi Tanácsa a Szervezeti és Működési Szabályzatot 2007. szeptember 25-én elfogadta el, módosította 2008. november 15-dik napján, mely átvezetésre került 2009. március 3-án, majd módosította – különös tekintettel az Alapszabály 2015. június 13-i módosítására – 2019. április 2. napján.
- b)** A módosított SZMSZ az elfogadást követő napon lép hatályba.

A SZMSZ mellékletei:

1. Melléklet: Jelölési és választási szabályzat. (A SZEF tisztségeire történő jelölt állítás valamint a SZEF elnöke, tiszteletbeli elnöke, az alelnökök, az ügyvivők, a FEB elnök és FEB tagok választásának részletes szabályai)
2. Melléklet: Az elnök és az alelnökök munkamegosztása